

**Комитет образования администрации
Лужского муниципального района**

**21 октября 2019 года
ПРИКАЗ № 405**

Об утверждении инструкции

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252

приказываю:

1. Утвердить инструкцию для участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего МКУ «Лужский информационно-методический центр» Наумову Т.Я.

Председатель комитета образования



С.В. Красий

Инструкция для участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Перед началом олимпиады

Участники олимпиады должны:

- прийти в пункт проведения за 15 минут до начала олимпиады;
- в сопровождении организатора пройти в аудиторию, оставив лишние вещи на специально выделенном для этого в аудитории столе, взяв с собой только ручку, чертёжные инструменты, справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешенные для использования во время проведения олимпиады;
- занять место, указанное организатором;
- заполнить данные на листочках «шифр»;
- прослушать инструкцию по выполнению работы;
- получить бланк с заданием;
- проставить на бланках свой шифр;
- приступить к выполнению работы.

В период проведения олимпиады

Запрещается: меняться местами без разрешения организаторов, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, пользоваться мобильными телефонами (в любом режиме) и иными средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными и персональными компьютерами, справочными материалами, кроме вышеуказанных.

При нарушении настоящих требований, организаторы имеют право удалить участника олимпиады из аудитории. При этом делается запись в протоколе проведения олимпиады с указанием причины удаления.

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

Участники олимпиады могут выходить из аудитории по уважительной причине (в санитарную комнату, медицинский кабинет), предварительно сдав олимпиадную работу ответственному организатору в аудитории.

По окончании олимпиады:

По истечении времени олимпиады организаторы собирают работы и черновики.

Допускается досрочная сдача олимпиадных материалов организатору.

Подача апелляций

Участник олимпиады имеет право ознакомиться с результатами проверки и подать апелляцию о несогласии с выставленными за олимпиадную работу баллами в течение трех календарных дней после официального объявления результатов проверки.

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Примечание. Апелляционной комиссией не рассматриваются апелляции по вопросам содержания и структуры текстов олимпиадных заданий, а также по вопросам, связанным с нарушением участником олимпиады вышеперечисленных требований.

Инструкция для организатора в аудитории

Организаторы в аудитории должны:

- прийти в школу за 30 минут до начала олимпиады;
- пройти инструктаж у председателя оргкомитета (или другого лица, ответственного за проведение олимпиады) по вопросу процедуры проведения олимпиады;
- проверить санитарное состояние аудитории, в которой будет проводиться олимпиада;
- получить пакет с олимпиадными заданиями у председателя;
- ознакомить присутствующих в аудитории с инструкцией для участника олимпиады;
- провести процедуру кодировки;
- раздать участникам тексты олимпиадных заданий;
- записать на доске время начала и окончания олимпиады;
- обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени выполнения олимпиадных заданий;
- по истечении времени собрать работы участников и черновики;
- сдать работы председателю оргкомитета .