

Рассмотрено:

педагогическим советом :

протокол № 3

«29 декабря» 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.О.директора МОУ «СОШ № 4»:

_____/Е.И. Буржинская/

Приказ № _____

« ____ » _____ 2014г.

Положение о школьном краеведческом музее.**1. Общие положения.**

1.1 Школьный музей – одна из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающая сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по трем направлениям краеведческой работы: 1) «Ратная слава края» 2) история школа, 3) родной край: от древности до современности.

1.2. Школьный краеведческий музей является тематическим систематизированным собранием архивных материалов, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроком и различными формами воспитательного процесса, с деятельностью органов детского самоуправления.

1.3 Школьный краеведческий музей создается в общеобразовательных школах школьниками под руководством педагогов при участии общественности.

1.4 Подлинные документы и архивные материалы, хранящиеся в фондах школьного музея, являются общенародной собственностью, входят в состав музейного фонда РФ и Государственного архивного фонда РФ и подлежат государственному учету в установленном порядке.

1.5 Музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся

2. Цели и задачи.

2.1 Цель школьного музея — воспитание у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории.

2.2. Основными задачами музея являются:

- сбор, хранение, учет и изучение материалов; пропаганда этих материалов путем создания постоянных экспозиций и временных тематических выставок; проведение экскурсий по соответствующей тематике;
- активная экскурсионно–массовая работа с учащимися, с выпускниками, родителями, ветеранами труда и ВОВ, общественными объединениями;
- комплектование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности. Все музейные предметы и документы учитываются в соответствии с нормативными документами государственных музеев;
- содействие организации и проведению учебно-воспитательного процесса в школе.

3. Содержание и формы работы.

3.1. Актив школьного музея проводит следующую работу:

- изучает исторические и другие источники соответствующие профилю, тематике;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска, в экскурсиях и используя другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создаёт и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и населения;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий государственных и научных учреждений, общественных организаций.

4. Организация музея.

4.1 Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой исследовательской и собирательской работы школьников и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива; собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определённого профиля;
- экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

4.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций документов и материалов по истории и культуре края и школы.

4.3 Учредителем музея является МОУ «СОШ № 4» г..Луги

4.4 Деятельность музея школы регламентируется положением, утверждаемым директором МОУ «СОШ № 4» г.Луги

5. Учёт и обеспечение сохранности фондов.

5.1 Весь собранный в музее школы материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге.

5.2 Фонды музея школы делятся на основной (подлинные документы истории и культуры) и вспомогательный (схемы, копии и т.п.)

5.3 Ответственность за организацию сохранности фондов музея несёт директор МОУ «СОШ № 4»

5.4. В случае прекращения деятельности музея школы вопрос о передаче его фондов, как в государственные, так и в общественные музеи решается органами управления образования и органами культуры и оформляется соответствующим приказом.

6. Руководство работой музея истории школы.

6.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет Совет, избираемый общим собранием актива музея.

6.2. Совет музея разрабатывает планы работы:

- организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, деятелями культуры,
- осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.
- готовит выставки.

6.3. Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его Совета руководитель музея из числа педагогических работников, с доплатой (на усмотрение администрации МОУ: либо в тарификации, либо из стимулирующего фонда)

6.4. В помощь могут создаваться Советы содействия. В Совет содействия входят учителя, представители шефской организации, родители. Совет содействия оказывает помощь учащимся – активистам школьного музея в работе, а также способствует установлению связей с научными учреждениями, с другими школьными, государственными музеями.

6.5. Музей поддерживает связь в работе с ИМЦ, комитетом образования, Советом ветеранов, другими музеями.

6.6. Общее руководство и контроль за деятельностью музея школы осуществляет директор МОУ «СОШ № 4»

6.7. Администрация школы осуществляет хозяйственное содержание помещения музея (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт), а также приобретение необходимого оборудования.

7. Основные понятия

7.1. **Профиль музея** — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

7.2. **Музейный предмет** — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

7.3. **Музейное собрание** — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

7.4. **Комплектование музейных фондов** — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

7.5. **Инвентарная книга** — основной документ учета музейных предметов.

7.6. **Экспозиция** — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).