

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»  
Лужского муниципального района Ленинградской области**

Рассмотрено на заседании МО классных руководителей «31» _августа_2020 г. Руководитель МО классных руководителей _____ Н.В.Колосова	Согласовано 31» _августа_2020 г  Зам. директора по ВР  _____ О.А. Локнова	Утверждено Приказ № 274 от «31» _августа_2020 г Директор школы  _____ Е.И. Буржинская
--	--	--

**План работы МО классных руководителей**

**2020-2021 учебный год**

**Руководитель МО:**

**Колосова Н.В.**

г.Луга

2020 г.

**Методическая тема:** «Модернизация образовательной системы с целью обеспечения введения ФГОС нового поколения; формирование социокультурных компетенций и целостной картины мира через воспитание духовности, толерантности, гражданственности и патриотизма»

**Цель воспитательной работы школы в 2020 - 2021 учебном году:** совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

**Задачи воспитательной деятельности в 2020-2021 учебном году:**

**1. По содержанию воспитательной работы в школе:**

1. Воспитание социально активной и творческой личности через:
  - развитие самоуправления обучающихся, предоставление подросткам возможности участия в управлении образовательным учреждением, вовлечение в активную работу молодежных общественных объединений в школе, на территории Лужского района;
  - вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования, в деятельность творческих, патриотических и общественных объединений различной направленности в школе, привлечение и поддержка социальных инициатив детей и подростков;
  - поддержку социальных, творческих и образовательных проектов обучающихся, участия в муниципальных, региональных, российских и международных конкурсах.
2. Воспитание обучающихся в духе демократии, личного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.
3. Содействие формированию осознанного отношения обучающихся к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей
4. Профилактика асоциальных проявлений, правонарушений, девиантного поведения, детского дорожно-транспортного травматизма, формирование правовой культуры обучающихся.
5. Развитие системы действенной профориентации в образовательном учреждении, способствующей формированию у обучающихся потребности в профессиональном самоопределении в соответствии с желаниями, способностями с учетом своих интересов, склонностей, потребностей.

**2. По созданию условий для организации воспитательного процесса:**

1. Формирование единого воспитательного пространства школы через интеграцию основного и дополнительного образования, создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализовываться и самовыражаться (выставочные стенды в холлах школы, доступный интернет, мастер-классы и встречи с творческими людьми города, развитие деятельности школьных СМИ, поддержка детских проектов).
2. Повышение эффективности организационно-методической, аналитической работы с классными руководителями (дифференцированный и творческий подход в проведении заседаний ШМО, обобщение и представление эффективного опыта воспитывающей деятельности, информационная поддержка педагогов, критериальный подход к оценке воспитывающей деятельности, повышение качества внутришкольного контроля, стимулирование деятельности классных руководителей, поддержка творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций).
3. Создание условий для участия семей обучающихся в воспитательном процессе, развития родительских общественных объединений, повышения активности родительского сообщества, привлечение родительской общественности к участию в управлении школой.

**3. По управлению воспитательной работой:**

1. Использовать в работе технологию анализа воспитательной работы (разработка модели мониторинга воспитательного процесса, пересмотреть систему критериев оценки воспитательной работы классного руководителя и воспитательной работы в школе в целом).
2. Организовать на новом качественном уровне работу с родительским активом на основе участия родителей в общественной оценке результатов воспитательной работы школы, принятии управленческих решений, разработке нормативных документов.
3. Развивать межведомственное взаимодействие в решении задач воспитания и социализации подрастающего поколения.

#### РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
  - Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
  - Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
  - Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
  - Развитие различных форм ученического самоуправления;
  - Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования;
  - Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.
- Основные направления воспитания и социализации:
- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
  - Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
  - Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
  - Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
  - Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание). • Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).
- Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

#### ***Ожидаемый результат работы:***

Высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, понимающий судьбу Отечества, как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

#### **Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

### **Функции МО классных руководителей.**

#### **Методическая функция:**

1. Создание портфеля классного руководителя в течение года:
2. Диагностический материал
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Банк воспитательных мероприятий
6. Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года
7. Участие в конкурсе методических разработок в течение года
8. Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие уровня воспитанности обучающихся

#### **Организационно-координационная функция:**

Совместная деятельность классного руководителя с библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

#### **Функция планирования и анализа:**

1. Планирование с помощью организационно-деятельностной игры.
2. Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах).
3. Анализ инновационной работы.
4. Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности.
5. Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

#### **Инновационная функция:**

1. Включение информационных технологий в воспитательный процесс
2. Применение технологии «Открытое пространство»

**Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта МО классных руководителей ведет следующую документацию:**

1. Список членов МО;
2. Годовой план работы МО;
3. Протоколы заседаний МО;
4. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки приказы...)
5. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
6. Материалы «Методической копилки» классных руководителей.

**Руководитель МО классных руководителей ведет следующую документацию:**

1. Список членов МО;
2. Годовой план работы МО;
3. Протоколы заседаний МО;

4. Программы деятельности;
5. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки, приказы и т.д.)
6. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей
7. Материалы «Методической копилки» классных руководителей.

### **Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель *осуществляет следующие функции:*

1. Изучение личности обучающихся.
2. Анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе.
3. Организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
4. Социальная защита обучающихся (совместно с социальным педагогом)
5. Работа с родителями
6. Педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
7. Организация, ведение электронного классного журнала и дневников обучающихся осуществляется свои функции, классное руководство.

### ***В начале учебного года:***

1. Составляет список класса и оформляет классный журнал.
2. Изучает условия семейного воспитания.
3. Уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу.
4. Собирает полную информацию об участии обучающихся класса в конкурсах.
5. Проводит работу по вовлечению школьников в разнообразную деятельность (объединение ДО, в целях развития их способностей).
6. Организует коллективное планирование.
7. Составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

### ***Ежедневно:***

1. Отмечает в классном журнале отсутствующих обучающихся
2. Осуществляет педагогическую помощь активу класса
3. Осуществляет контроль за внешним видом обучающихся и наличием сменной обуви
4. Осуществляет контроль за дежурством по классу.

### ***Еженедельно:***

1. Проверяет дневники обучающихся
2. Осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
3. Проводит классный час

**Ежемесячно:**

1. Организует коллектив класса на участие в школьных делах
2. Помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
3. Проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
4. Дежурит на общешкольных вечерах
5. Контролирует участие в кружках, секциях, других объединениях обучающихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

**В течение четверти:**

1. Организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья обучающихся
  2. Помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
  3. Организует дежурство класса (по графику) по школе
  4. Оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении обучающихся, о случаях грубого нарушения школьниками устава ОО.
  5. Проводит родительское собрание
  6. Организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы...

**В конце четверти:**

1. Организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
2. Сдает заместителю директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал во время каникул
3. Участвует в работе МО классных руководителей
4. Совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса в конце учебного года
5. Организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
6. Проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса, сдает его заместителю директора по воспитательной работе
7. Организует ремонт классного помещения
8. Получает от родителей обучающихся данные о летнем отдыхе детей

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы; семинары; консультации
2. Документация по воспитательной работе
3. Организация работы с родителями
4. Ученическое самоуправление в классе
5. Классный час- это мастер-классы

**Список членов МО классных руководителей**

**2020 - 2021 учебный год**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество классного руководителя	Класс
1	Фёдорова Ольга Сергеевна	1 А
2	Жуковская Милена Владимировна	1 Б

3	Кожевникова Марина Ивановна	1 В
4	Тиунова Арина Николаевна	1 Г
5	Кутисова Анна Борисовна	1 Д
6	Савостина Варвара Семёновна	1 Е
7	Мелешко Наталья Алексеевна	2 А
8	Красова Анна Сергеевна	2 Б
9	Иванова Татьяна Владимировна	2 В
10	Логунова Елена Серафимовна	3 А
11	Машанина Светлана Николаевна	3 Б
12	Афанасьева Ольга Александровна	3 В
13	Колосова Наталья Васильевна	3 Г
14	Колосова Наталья Васильевна	3 Д
15	Попова Наталья Владимировна	4 А
16	Зайцева Елена Владимировна	4 Б
17	Шмагина Анна Сергеевна	4 В
18	Ворслова Алла Михайловна	4 Г
19	Корниш Светлана Васильевна	5 А
20	Русинова Надежда Петровна	5 Б
21	Бурькина Янна Юрьевна	5 В
22	Тищенко Ирина Васильевна	6 А
23	Лазоренко Алёна Игоревна	6 Б
24	Усова Светлана Николаевна	6 В
25	Ефимова Татьяна Владимировна	6 Г
26	Гончарова Татьяна Николаевна	7 К
27	Локнова Ольга Александровна	7 Б
28	Илларионова Елена Викторовна	7 В
29	Савина Валентина Александровна	8 К
30	Фомина Анастасия Алексеевна	8 Б
31	Яковлева Елена Валентиновна	8 В
32	Смирнова Надежда Михайловна	9 К
33	Ревенко Наталья Петровна	9 Б
34	Гринько Владимир Олегович	9 В
35	Воробьёва Ольга Юрьевна	10
36	Рудковская Галина Анатольевна	11

**Темы по самообразованию классных руководителей  
на 2020-2021 учебный год**

<b>1 А</b>	«Развитие нравственных качеств у обучающихся как основа успешной деятельности классного коллектива»
<b>1 Б</b>	"Азбука здоровья"
<b>1 В</b>	" Личностно-ориентированный подход в воспитании."
<b>1 Г</b>	Формирование коммуникативной компетентности обучающихся.
<b>1 Д</b>	Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни у школьников
<b>1 Е</b>	«Изучение уровня психологической готовности в начальной школе»
<b>2А</b>	«Наш класс – дружная семья»
<b>2Б</b>	«4 ступеньки роста»
<b>2В</b>	«Формирование нравственных ценностей младших школьников через систему воспитательных мероприятий»
<b>3 А</b>	Самостоятельная работа учащихся как средство развитие познавательных интересов

<b>3 Б</b>	Воспитание учащихся в познавательной творческой деятельности
<b>3 В</b>	Нравственное воспитание школьников.
<b>3 Г</b>	Игра как средство воспитания, обучения и развития личности
<b>3 Д</b>	«Патриотическое воспитание в начальной школе»
<b>4 А</b>	«Создание условий для формирования у учащихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности».
<b>4 Б</b>	Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС
<b>4 В</b>	"Роль и особенности деятельности тьютора в инклюзивной школе"
<b>4 Г</b>	«Индивидуализация и дифференциация воспитательного процесса на основе личностно-ориентированного подхода»
<b>5 А</b>	Воспитание нравственных норм поведения в коллективе и в обществе
<b>5 Б</b>	Воспитание учащихся в познавательной творческой деятельности.
<b>5 В</b>	Формы индивидуальной работы с учащимися в период адаптации к условиям жизнедеятельности в новом коллективе.
<b>6 А</b>	Создание развивающей среды личности ребенка, сплочение и развитие классного коллектива
<b>6 Б</b>	Формы и методы работы с родителями с целью усиления педагогического воздействия на ребенка
<b>6 В</b>	Формирование самостоятельности пятиклассников через систему воспитательных мероприятий
<b>6 Г</b>	«Коррекция дефектов развития ребенка в процессе обучения по общеобразовательным дисциплинам, профессионально-трудовой подготовки и разностороннего воспитательного воздействия.»
<b>7 А</b>	«Ценностные приоритеты патриотического воспитания учащихся в современной школе».
<b>7 Б</b>	"Работа с семьей, взаимосвязь учителя с родителями".
<b>7 В</b>	Технология создания ситуации успеха для ученика во внеурочное время.
<b>8 А</b>	«Создание модели кадетских классов как структур общеобразовательных учебных заведений».
<b>8 Б</b>	«Формирование и развитие личности, обладающей качествами гражданина - патриота Родины»
<b>8 В</b>	«Изучение и корректировка межличностных отношений учащихся в условиях адаптационного периода с применением личностно-ориентированного подхода в воспитании»
<b>9 А</b>	«Совершенствование личности кадета»
<b>9 Б</b>	"Развитие познавательной, творческой активности учащихся на основе внедрения технологий коллективной деятельности"
<b>9 В</b>	«Нравственно-этическое воспитание школьников как основа ФГОС»
<b>10</b>	Современные технологии воспитания: сущность, опыт внедрения, перспективы развития
<b>11</b>	Совершенствование личностных качеств, инициатив, самостоятельности, ответственности



**Примерная тематика родительских собраний  
на 2020-2021 учебный год**

**Цель:** организовать систему обучения родителей и взаимодействия для полноценного развития и воспитания учащихся.

**Задачи:**

- организовать действенную помощь родителям в вопросах воспитания;
- добиваться участия каждой семьи в жизни классного коллектива;
- создать единое сообщество учащихся, учителей и родителей.

<b>Месяц</b>	<b>1 класс</b>
сентябрь	Адаптация детей 1- го класса в школе. Новые обязанности — первые трудности
ноябрь	Режим дня — основа сохранения и укрепления здоровья первоклассника.
февраль	Трудности и возможности 7 — 8 летнего ребёнка.
май	Формирование адекватной оценки качества знаний с позиции педагога, родителей, первоклассника.
	<b>2 класс</b>
сентябрь	Особенности обучения во 2 классе. Законы жизни семьи, законы жизни класса. «Первые уроки школьной отметки».
ноябрь	«Причины и последствия детской агрессии» Совместные правила общения детей дома и в школе.
февраль	«Поощрение и наказание детей в семье». Помощь родителей при выполнении д/з. Обсуждение учебных проблем.
май	«Хорошо, что есть семья, которая от бед всегда хранит тебя»
	<b>3 класс</b>
сентябрь	«Особенности формирования личности ребенка в различные возрастные периоды»
ноябрь	«Когда в ответе родители, или роль семьи в воспитании детей»
февраль	«Человек формируется с детства»
май	«Секретный мир наших детей»
	<b>4 класс</b>
сентябрь	«Особенности обучения в 4-выпускном классе. Эффективное общение – залог

	успеха. Составление общих задач и целей воспитания»
ноябрь	«Роль семьи и школы в формированию интереса к чтению. Значение памяти в интел. развитии школьника.»
февраль	«Как уберечь ребёнка от насилия. Как подготовить детей к итоговым, переводным работам».
май	«Школе мы не говорим: «Прощай!», мы говорим: « До новой встречи!» Проблемы преемственности обучения в начальной и средней школе: пути и способы решения.
	<b>5 класс</b>
сентябрь	Трудности адаптации пятиклассников в школе.
ноябрь	О значении домашнего задания в учебной деятельности
февраль	Пятиклассник и телекоммуникации
май	Итоги года. Летний отдых.
	<b>6, 7 клас</b>
сентябрь	Первые проблемы подросткового возраста
ноябрь	Агрессия: её причины и последствия.
февраль	Поощрение и наказание детей в семье
май	Итоги года. Летний отдых.
	<b>8,9 класс</b>
сентябрь	Определяющие анатомо-физиологические и психологические особенности подростков
ноябрь	Как уберечь подростка от насилия
февраль	Приоритет семьи в воспитании ребёнка
май	Роль семьи и школы в выборе учащимися пути дальнейшего образования.
	<b>10,11 класс</b>
сентябрь	Определение возможной траектории профессионального самоопределения. Проблемы нетерпимости, экстремизма в молодёжной среде.
ноябрь	Формирование толерантного сознания и поведения, представлений о толерантности, воспитание в духе культуры, мира, согласия.
февраль	Как подготовить себя и ребёнка к экзаменам. Воспитание человечности у подростка. Воспитание гражданского долга у подростков.
май	Знакомство с инструкцией о проведении государственной итоговой аттестации. Предупреждение противоправных действий со стороны несовершеннолетних.

## Календарно-тематический план

### работы методического объединения классных руководителей

1-11 классов на 2020 – 2021 учебный год.

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	<p><b>1 заседание</b>  <b>Тема: « Работа классного руководителя в условиях внедрения ФГОС»</b>                      1. Обсуждение и утверждение программы воспитания и плана работы методического объединения на 2020 -2021 учебный год                      2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации ФГОС                      3. Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения ФГОС.                      4. Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий.</p>	Август-сентябрь	Классные руководители 1-11 классов Руководители МО
	<p><b>2 заседание</b>  <b>Тема: «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников»</b>                      1. Организация внеурочной деятельности в школе.                      2. «Это познавательно и увлекательно!» /отчёт – презентация руководителей кружков, работающих в системе ФГОС.                      3. Анализ работы за 2019-2020 учебный год. Планирование работы МО на 2020-2021 учебный год.                      4. Обмен мнениями «Основные затруднения педагогических работников в рамках реализации ФГОС». (Классные руководители)</p>	ноябрь	Классные руководители 1-11 классов Руководители МО
	<p><b>3 заседание</b>  <b>Тема: «Новые технологии воспитания и социализации школьников в условиях реализации ФГОС»</b>                      1. Использование ИКТ в воспитательной работе.                      2. Проектный метод как средство воспитания в условиях ФГОС.                      3. Педагогические технологии</p>	январь	Классные руководители 1-11 классов Руководители МО

	поддержки школьников в условиях введения ФГОС		
	<p><b>4 заседание</b>  <b>Тема: «Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС»</b></p> <p>1. Духовно – нравственное развитие и воспитание личности обучающихся как одно из направлений введения ФГОС. 2. Концепция духовно - нравственного воспитания российских школьников. 3. Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС</p>	март	Классные руководители 1-11 классов Руководители МО Зам.директора по ВР
	<p><b>5 заседание</b>  <b>Тема: «Планирование воспитательной работы на следующий год».</b></p> <p>Анализ деятельности классных руководителей за 2020 - 2021 учебный год. Перспективное планирование воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.</p>	май	Руководитель МО. Классные руководители 1-11 кл.. Зам.директора по ВР

#### 4. Работа с родителями.

	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
	Общешкольное родительское собрание октябрь по теме: «Роль родителей в процессе самоопределения ребенка и выбора профессии подростком».	октябрь	Администрация школы
	Родительский лекторий 1-е классы. Период адаптации. 2-е классы. Правила поведения в школе. 3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома. 5-е классы. Сложности адаптационного периода. 6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте. 7-8 классы. О привычках полезных и вредных 9-11 классы. Уважительное отношение	1 полугодие	Зам. директора по ВР, соц. педагог, кл.рук, психолог

	к людям – основа культуры поведения.		
	Консультация для родителей Организация работы классного родительского комитета «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности» «Профессии, которые выбирают наши дети» Организация летней занятости детей	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Соц. педагог, психолог
	Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагоги
	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагоги