

***МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»  
МО «Лужский муниципальный район»***

Рассмотрено на заседании  
МО классных  
руководителей  
« 30 » \_августа\_2017г.  
Руководитель МО классных  
руководителей  
\_\_\_\_\_ Н.В.Колосова

Согласовано  
« 30 » \_августа\_2017г

Зам. директора по ВР

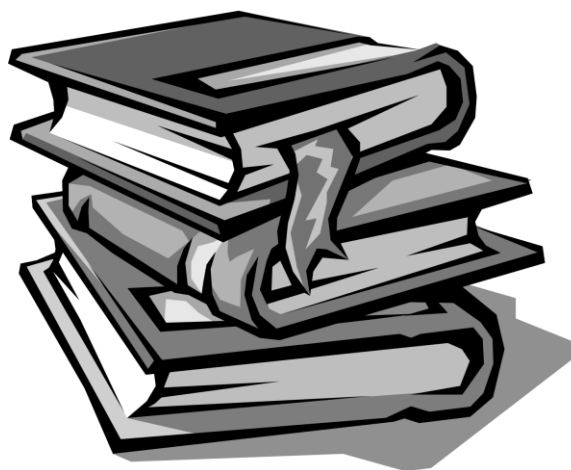
\_\_\_\_\_ О.А. Локнова

Утверждено  
Приказ № 204

от « 30 » \_августа\_2017г  
Директор школы

\_\_\_\_\_ Е.И. Буржинская

***План работы  
методического объединения  
классных руководителей***



**Руководитель МО:  
Колосова Н.В.**

***2017 – 18 учебный год  
г. Луга***

### **Тема:**

«Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы».

### **Цель:**

Использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

### **Задачи:**

- Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.
- Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном и региональном уровнях.
- Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
- Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

### **Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы

### **Функции МО классных руководителей**

#### **-Методическая функция:**

- Создание портфеля классного руководителя в течение года
- ✓ диагностический материал;
  - ✓ протоколы родительских собраний;
  - ✓ методические материалы;
  - ✓ банк воспитательных мероприятий;

- Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года
- Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие  
уровня воспитанности обучающихся.

#### **-Организационно-координационная функция:**

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

#### **-Функция планирования и анализа:**

- Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;
- Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);
- Анализ инновационной работы;
- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;
- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

#### **-Инновационная функция:**

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

### **Формы методической работы:**

- ✓ семинары;
- ✓ консультации;
- ✓ документация по воспитательной работе;
- ✓ организация работы с родителями;
- ✓ тематические педсоветы;
- ✓ ученическое самоуправление в классе;
- ✓ классный час - это.....;
- ✓ мастер-классы.

### **Руководитель МО классных руководителей ведет следующую документацию:**

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки, приказы и т.д.)
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

### **Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся;
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с обучающимися других классов, обучающихся и учителей...);
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д. ;
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);
- работа с родителями учащихся;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

### В начале учебного года:

- ✓ составляет список класса и оформляет классный журнал;
- ✓ изучает условия семейного воспитания;
- ✓ уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу;
- ✓ собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах;
- ✓ проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей);
- ✓ организует коллективное планирование;
- ✓ составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

### Ежедневно:

- ✓ отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
- ✓ осуществляет педагогическую помощь активу класса;

- ✓ осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви;
- ✓ осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- ✓ проверяет дневники учащихся;
- ✓ осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
- ✓ проводит классный час.

Ежемесячно:

- ✓ организует коллектив класса на участие в школьных делах;
- ✓ помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- ✓ проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- ✓ дежурит на общешкольных вечерах;
- ✓ контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- ✓ организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- ✓ помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ);
- ✓ организывает дежурство класса (по графику) по школе;
- ✓ оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
- ✓ проводит родительское собрание;
- ✓ организует работу родительского комитета класса;
- ✓ посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце триместра:

- ✓ организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- ✓ сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул:

- ✓ участвует в работе МО классных руководителей;
- ✓ совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

- ✓ организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- ✓ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- ✓ организует ремонт классного помещения;
- ✓ получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.

**Список членов МО классных руководителей****2017 - 2018 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество классного руководителя</b>	<b>Класс</b>
<b>1</b>	Попова Наталья Владимировна	<b>1 А</b>
<b>2</b>	Баллод Екатерина Ивановна	<b>1 Б</b>
<b>3</b>	Шмагина Анна Сергеевна	<b>1 В</b>
<b>4</b>	Ворслова Алла Михайловна	<b>1 Г</b>
<b>5</b>	Фёдорова Ольга Сергеевна	<b>2 А</b>
<b>6</b>	Жуковская Милена Владимировна	<b>2 Б</b>
<b>7</b>	Кожевникова Марина Ивановна	<b>2 В</b>
<b>8</b>	Мелешко Наталья Алексеевна	<b>3 А</b>
<b>9</b>	Красова Анна Сергеевна	<b>3 Б</b>
<b>10</b>	Мартынова Галина Михайловна	<b>3 В</b>
<b>11</b>	Логунова Елена Серафимовна	<b>4 А</b>
<b>12</b>	Машанина Светлана Николаевна	<b>4 Б</b>
<b>13</b>	Савина Валентина Александровна	<b>5 К</b>
<b>14</b>	Андреева Ольга Юрьевна	<b>5 Б</b>
<b>15</b>	Басистая Елена Николаевна	<b>5 В</b>
<b>16</b>	Смирнова Надежда Михайловна	<b>6 К</b>
<b>17</b>	Андреева Ольга Юрьевна	<b>6 Б</b>
<b>18</b>	Гринько Владимир Олегович	<b>6 В</b>
<b>19</b>	Корнеяш Светлана Васильевна	<b>7 А</b>
<b>20</b>	Воробьёва Ольга Юрьевна	<b>7 Б</b>
<b>21</b>	Колосова Наталья Васильевна	<b>7 В</b>
<b>22</b>	Лазоренко Алёна Игоревна	<b>8 А</b>
<b>23</b>	Рудковская Галина Анатольевна	<b>8 Б</b>
<b>24</b>	Фёдоров Александр Сергеевич	<b>8 В</b>
<b>25</b>	Русинова Надежда Петровна	<b>9 А</b>
<b>26</b>	Локнова Ольга Александровна	<b>9 Б</b>
<b>27</b>	Мельник Наталья Станиславовна	<b>10</b>
<b>28</b>	Гончарова Татьяна Николаевна	<b>11</b>

## Темы по самообразованию классных руководителей

на 2017-2018 учебный год

<b>1 А</b>	«Создание условий для формирования у учащихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности».
<b>1 Б</b>	Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС
<b>1 В</b>	"Роль и особенности деятельности тьютора в инклюзивной школе"
<b>1 Г</b>	«Индивидуализация и дифференциация воспитательного процесса на основе личностно-ориентированного подхода»
<b>2 А</b>	«Развитие нравственных качеств у обучающихся как основа успешной деятельности классного коллектива»
<b>2 Б</b>	"Азбука здоровья"
<b>2 В</b>	" Личностно-ориентированный подход в воспитании."
<b>3 А</b>	"Работа с семьей, взаимосвязь учителя с родителями".
<b>3 Б</b>	"Развитие проектных навыков у младших школьников".
<b>3 В</b>	«Формирование классного коллектива во внеурочное время»
<b>4 А</b>	«Воспитание нравственных норм поведения в коллективе и обществе».
<b>4 Б</b>	«Развитие гармонично- развитой и коммуникативной личности»
<b>5 А</b>	«Создание модели кадетских классов как структур общеобразовательных учебных заведений».
<b>5 Б</b>	«Формирование и развитие личности, обладающей качествами гражданина - патриота Родины»
<b>5 В</b>	«Изучение и корректировка межличностных отношений учащихся в условиях адаптационного периода с применением личностно-ориентированного подхода в воспитании»
<b>6 А</b>	«Совершенствование личности кадета»
<b>6 Б</b>	"Развитие познавательной, творческой активности учащихся на основе внедрения технологий коллективной деятельности"
<b>6 В</b>	«Нравственно- этическое воспитание школьников как основа ФГОС»
<b>7 А</b>	«Создание условий для развития у учащихся творческого отношения к жизни и учёбе»
<b>7 Б</b>	«Технология создания ситуации успеха в воспитательном процессе»
<b>7 В</b>	«Формирование сознательного выбора здорового образа жизни»
<b>8 А</b>	Формирование личностных качеств, обеспечивающих социализацию ребенка в будущем с применением личностно-ориентированного подхода в воспитании.
<b>8 Б</b>	«Формирование личностных качеств, обеспечивающих социализацию ребенка в будущем с применением личностно- ориентированного подхода в воспитании»
<b>8 В</b>	«Особенности подросткового возраста и их влияние на характер взаимоотношений»
<b>9 А</b>	" Развитие профориентационного самоопределения обучающихся – создание условий для социального становления личности"
<b>9 Б</b>	«Формирование личностно-ориентированных качеств у обучающихся девиантного поведения»
<b>10</b>	«Развитие у учащихся мотивации к проявлению творческой индивидуальности».
<b>11</b>	"Развитие творческих способностей обучающихся во внеклассной работе"

## Примерная тематика родительских собраний на 2017-2018 учебный год

**Цель:** организовать систему обучения родителей и взаимодействия для полноценного развития и воспитания учащихся.

**Задачи:**

- организовать действенную помощь родителям в вопросах воспитания;
- добиваться участия каждой семьи в жизни классного коллектива;
- создать единое сообщество учащихся, учителей и родителей.

Месяц	1 класс
сентябрь	Общая характеристика возраста: особенности развития детей данного возраста, психологическая перестройка, связанная с поступлением в школу.
ноябрь	Забота о физическом здоровье, формирование гигиенических навыков, профилактика инфекционных заболеваний, организация правильного питания, увеличение двигательной активности первоклассников, профилактика травматизма.
февраль	Воспитание у детей сознательной дисциплины, осознанное выполнение правил для учащихся, требований коллектива.
май	Необходимость правильной организации летнего отдыха для укрепления здоровья, воспитания трудолюбия и всестороннего развития детей.
	<b>2 класс</b>
сентябрь	Индивидуальные особенности учащихся, их познавательная активность и интеллектуальное развитие.
ноябрь	Режим дня и его значение для организации жизни и деятельности школьника.
февраль	Единство воспитательных воздействий на ребенка школы и семьи. Методы воспитания.
май	Организация летнего отдыха. Совместные походы и поездки.
	<b>3 класс</b>
сентябрь	Формирование интересов и разумных потребностей в системе досуга; привлечение детей к систематическим занятиям в кружках и спортивных секциях.
ноябрь	Семейное чтение. Пользование книгами из школьной библиотеки.
февраль	Совместная работа школы и семьи по привитию любви к природе, воспитание умения ценить красоту и богатство родной природы.
май	Организация летнего отдыха. Совместный отдых на природе.
	<b>4 класс</b>
сентябрь	Развитие познавательной активности и культуры умственного труда подростков в семье.
ноябрь	Согласованность действий семьи и школы в воспитании сознательной дисциплины школьников.
февраль	Способности учащихся класса и их реализация в учебной деятельности.
май	Портфолио ученика и его роль в развитии ребенка на следующей ступени образования.
	<b>5 класс</b>
сентябрь	Адаптация учащихся к условиям обучения в средней школе: проблемы и задачи.

ноябрь	Успехи и трудности в обучении и развитии пятиклассников.
февраль	Видеть и понимать. Сочувствие, сопереживание и помощь ребенку – гарантия мира, спокойствия и благополучия в семье.
май	Помощь родителей в формировании и развитии волевых качеств.
	<b>6, 7 класс</b>
сентябрь	Индивидуальные трудности школьников в обучении и пути их преодоления.
ноябрь	Психологические особенности подросткового периода. Роль семьи в формировании чувства взрослости и стремлении к самостоятельности.
февраль	Особенности межличностных отношений подростков.
май	Трудности роста и их влияние на отношения между родителями и подростками.
	<b>8,9 класс</b>
сентябрь	Общие принципы и методы воспитания детей в семье.
ноябрь	Нравственное здоровье в семье.
февраль	Психологический стресс и подросток.
май	Роль семьи и школы в выборе учащимися пути дальнейшего образования.
	<b>10,11 класс</b>
сентябрь	Особенности старшего школьного возраста. Роль родителей в формировании ценностных ориентаций.
ноябрь	Взаимодействие классного руководителя и родителей в формировании классного коллектива.
февраль	Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределении подростков.
май	Профессиональные намерения и возможности учащихся класса.

### План общешкольных мероприятий

дата	мероприятие	ответственные
01.09.2017	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний	администрация
октябрь	День Учителя	10-11 кл.
ноябрь	День Матери	4а, 4б кл.
27 январь	День освобождения Ленинграда от немецко-фашистской блокады	8б кл.
февраль	Вечер встреч выпускников	11 кл.
12 февраля	День освобождения Луги от немецко-фашистских захватчиков	7б кл.
23 февраля	День защитника Отечества	6к , 8в кл.
8 марта	Конкурс Красавиц	9а кл
9 мая	День Победы	7в, 8а кл.



**Календарно-тематический план  
работы методического объединения классных руководителей  
1-11 классов на 2017 – 2018 учебный год**

Сроки	Форма проведения	Темы	Результаты	Ответственный
сентябрь	Заседание МО	<p><b>Тема:</b> «Организационно – установочное заседание МО классных руководителей».</p> <p>1. Анализ воспитательной работы МОУ СОШ №4 за 2016-2017 учебный год.</p> <p>2. Выборы руководителя МО классных руководителей</p> <p>3. Методические рекомендации классным руководителям</p> <p>4. Определение основных мероприятий по усовершенствованию воспитательной работы в МОУ СОШ №4 на 2017-2018 г.</p> <p>5. Работа с обучающимися группы риска.</p> <p>6. Работа школьного самоуправления.</p>	<p>1. Оформление в протоколе заседаний МО.</p> <p>2. Подготовка программ и планов воспитательной работы в классах.</p> <p>3. Подготовка плана работы школьного управляющего совета.</p>	<p>Зам. директора по ВР Локнова О.А. Руководитель МО Колосова Н.В. Социальный педагог Афанасьева О.А. руководитель школьного самоуправления Савина В.А.</p>
октябрь	Семинар МО	<p><b>Тема:</b> «Формирование классного коллектива через разнообразные формы внеурочной деятельности».</p> <p>1. Создание методической копилки классного руководителя, обмен опытом.</p> <p>3. Формирование благоприятного социального психологического климата в классном</p>	<p>1. Обобщение опыта классных руководителей.</p> <p>2. Рекомендации для классных руководителей.</p>	<p>Зам. директора по ВР Локнова О.А. Руководитель МО Колосова Н.В. Классные руководители 1-11 классов</p>

		коллективе учащихся и родителей.		Педагог-психолог Бурькина Я.Ю.
январь	Семинар МО	<b>Тема:</b> «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя». 1. Теоретические основы проектирования. 2. Проект как механизм изменения практики воспитания в школе. 3. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.	1.Обобщение опыта классных руководителей. 2. Рекомендации для классных руководителей.	Зам. директора по ВР Локнова О.А Руководитель МО Колосова Н.В.  Классные руководители 1-11 классов
март	Заседание МО	<b>Тема:</b> «Профилактика девиантного поведения» 1. Причины и профилактика девиантного поведения в детской среде. 2. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций. 3. Обобщение опыта классных руководителей. 4. Отчёт о работе с обучающимися «группы риска»	1.Отчет классных руководителей о проделанной работе, письменный отчет, фотоматериалы, диаграммы, таблицы и т.п. (по выбору) 2.Обобщение опыта классных руководителей. 3. Рекомендации для классных руководителей.	Зам. директора по ВР Локнова О.А Руководитель МО Колосова Н.В. Классные руководители 1-11 классов.  Социальный педагог Афанасьева О.А.
май	Заседание МО	<b>Тема:</b> Итоговое заседание 1.Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. 2.Реализация планов воспитательной работы.	1.Оформление в протоколе заседаний МО.	Зам. директора по ВР Локнова О.А.  Руководитель МО

		<p>3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.</p> <p>4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.</p>		Колосова Н.В.
--	--	--	--	---------------

