



МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»
Лужского муниципального района Ленинградской области

Рассмотрено на заседании
МО классных
руководителей
« 30 » августа 2017г.
Руководитель МО классных
руководителей
 Н.В. Колосова

Согласовано
« 30 » августа 2017г
Зам. директора по ВР

О.А. Локнова

Утверждено
Приказ № 204
от « 30 » августа 2017г
Директор школы

Е.И. Буржинская



План работы МО классных руководителей

2017-2018 учебный год

Руководитель МО:
Колосова Н.В.

Тема:

«Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы».

Цель:

Использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

- Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.
- Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном и региональном уровнях.
- Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
- Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы

Функции МО классных руководителей

-Методическая функция:

- Создание портфеля классного руководителя в течение года
- ✓ диагностический материал;
 - ✓ протоколы родительских собраний;
 - ✓ методические материалы;
 - ✓ банк воспитательных мероприятий;

- Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года
- Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие
уровня воспитанности обучающихся.

-Организационно-координационная функция:

-Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

-Функция планирования и анализа:

- Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;
- Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);
- Анализ инновационной работы;
- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;
- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

-Иновационная функция:

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

Формы методической работы:

- ✓ семинары;
- ✓ консультации;
- ✓ документация по воспитательной работе;
- ✓ организация работы с родителями;
- ✓ тематические педсоветы;
- ✓ ученическое самоуправление в классе;
- ✓ классный час - это.....;
- ✓ мастер-классы.

Руководитель МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки, приказы и т.д.)
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся;
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с обучающимися других классов, обучающихся и учителей...);
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д. ;
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);
- работа с родителями учащихся;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- ✓ составляет список класса и оформляет классный журнал;
- ✓ изучает условия семейного воспитания;
- ✓ уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу;
- ✓ собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах;
- ✓ проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей);
- ✓ организует коллективное планирование;
- ✓ составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- ✓ отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;

- ✓ осуществляет педагогическую помощь активу класса;
- ✓ осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви;
- ✓ осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- ✓ проверяет дневники учащихся;
- ✓ осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
- ✓ проводит классный час.

Ежемесячно:

- ✓ организует коллектив класса на участие в школьных делах;
- ✓ помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- ✓ проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- ✓ дежурит на общешкольных вечерах;
- ✓ контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- ✓ организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- ✓ помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ);
- ✓ организывает дежурство класса (по графику) по школе;
- ✓ оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
- ✓ проводит родительское собрание;
- ✓ организует работу родительского комитета класса;
- ✓ посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце триместра:

- ✓ организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- ✓ сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул:

- ✓ участвует в работе МО классных руководителей;
- ✓ совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

- ✓ организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- ✓ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- ✓ организует ремонт классного помещения;
- ✓ получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.

**Список членов МО классных руководителей
2017 - 2018 учебный год**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество классного руководителя	Класс
1	Попова Наталья Владимировна	1 А
2	Баллод Екатерина Ивановна	1 Б
3	Шмагина Анна Сергеевна	1 В
4	Ворслова Алла Михайловна	1 Г
5	Фёдорова Ольга Сергеевна	2 А
6	Жуковская Милена Владимировна	2 Б
7	Кожевникова Марина Ивановна	2 В
8	Мелешко Наталья Алексеевна	3 А
9	Красова Анна Сергеевна	3 Б
10	Мартынова Галина Михайловна	3 В
11	Логунова Елена Серафимовна	4 А
12	Машанина Светлана Николаевна	4 Б
13	Савина Валентина Александровна	5 К
14	Андреева Ольга Юрьевна	5 Б
15	Басистая Елена Николаевна	5 В
16	Смирнова Надежда Михайловна	6 К
17	Андреева Ольга Юрьевна	6 Б
18	Гринько Владимир Олегович	6 В
19	Корнеяш Светлана Васильевна	7 А
20	Воробьёва Ольга Юрьевна	7 Б
21	Колосова Наталья Васильевна	7 В
22	Лазоренко Алёна Игоревна	8 А
23	Рудковская Галина Анатольевна	8 Б
24	Фёдоров Александр Сергеевич	8 В
25	Русинова Надежда Петровна	9 А
26	Локнова Ольга Александровна	9 Б
27	Мельник Наталья Станиславовна	10
28	Гончарова Татьяна Николаевна	11

Темы по самообразованию классных руководителей

на 2017-2018 учебный год

1 А	«Создание условий для формирования у учащихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности».
1 Б	Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС
1 В	"Роль и особенности деятельности тьютора в инклюзивной школе"
1 Г	«Индивидуализация и дифференциация воспитательного процесса на основе личностно-ориентированного подхода»
2 А	«Развитие нравственных качеств у обучающихся как основа успешной деятельности классного коллектива»
2 Б	"Азбука здоровья"
2 В	" Личностно-ориентированный подход в воспитании."
3 А	"Работа с семьей, взаимосвязь учителя с родителями".
3 Б	"Развитие проектных навыков у младших школьников".
3 В	«Формирование классного коллектива во внеурочное время»
4 А	«Воспитание нравственных норм поведения в коллективе и обществе».
4 Б	«Развитие гармонично- развитой и коммуникативной личности»
5 А	«Создание модели кадетских классов как структур общеобразовательных учебных заведений».
5 Б	«Формирование и развитие личности, обладающей качествами гражданина - патриота Родины»
5 В	«Изучение и корректировка межличностных отношений учащихся в условиях адаптационного периода с применением личностно-ориентированного подхода в воспитании»
6 А	«Совершенствование личности кадета»
6 Б	"Развитие познавательной, творческой активности учащихся на основе внедрения технологий коллективной деятельности"
6 В	«Нравственно- этическое воспитание школьников как основа ФГОС»
7 А	«Создание условий для развития у учащихся творческого отношения к жизни и учёбе»
7 Б	«Технология создания ситуации успеха в воспитательном процессе»
7 В	«Формирование сознательного выбора здорового образа жизни»
8 А	Формирование личностных качеств, обеспечивающих социализацию ребенка в будущем с применением личностно-ориентированного подхода в воспитании.
8 Б	«Формирование личностных качеств, обеспечивающих социализацию ребенка в будущем с применением личностно- ориентированного подхода в воспитании»
8 В	«Особенности подросткового возраста и их влияние на характер взаимоотношений»
9 А	" Развитие профориентационного самоопределения обучающихся – создание условий для социального становления личности"
9 Б	«Формирование личностно-ориентированных качеств у обучающихся девиантного поведения»
10	«Развитие у учащихся мотивации к проявлению творческой индивидуальности».
11	"Развитие творческих способностей обучающихся во внеклассной работе"

Примерная тематика родительских собраний на 2017-2018 учебный год

Цель: организовать систему обучения родителей и взаимодействия для полноценного развития и воспитания учащихся.

Задачи:

- организовать действенную помощь родителям в вопросах воспитания;
- добиваться участия каждой семьи в жизни классного коллектива;
- создать единое сообщество учащихся, учителей и родителей.

Месяц	1 класс
сентябрь	Общая характеристика возраста: особенности развития детей данного возраста, психологическая перестройка, связанная с поступлением в школу.
ноябрь	Забота о физическом здоровье, формирование гигиенических навыков, профилактика инфекционных заболеваний, организация правильного питания, увеличение двигательной активности первоклассников, профилактика травматизма.
февраль	Воспитание у детей сознательной дисциплины, осознанное выполнение правил для учащихся, требований коллектива.
май	Необходимость правильной организации летнего отдыха для укрепления здоровья, воспитания трудолюбия и всестороннего развития детей.
	2 класс
сентябрь	Индивидуальные особенности учащихся, их познавательная активность и интеллектуальное развитие.
ноябрь	Режим дня и его значение для организации жизни и деятельности школьника.
февраль	Единство воспитательных воздействий на ребенка школы и семьи. Методы воспитания.
май	Организация летнего отдыха. Совместные походы и поездки.
	3 класс
сентябрь	Формирование интересов и разумных потребностей в системе досуга; привлечение детей к систематическим занятиям в кружках и спортивных секциях.
ноябрь	Семейное чтение. Пользование книгами из школьной библиотеки.
февраль	Совместная работа школы и семьи по привитию любви к природе, воспитание умения ценить красоту и богатство родной природы.
май	Организация летнего отдыха. Совместный отдых на природе.
	4 класс
сентябрь	Развитие познавательной активности и культуры умственного труда подростков в семье.
ноябрь	Согласованность действий семьи и школы в воспитании сознательной дисциплины школьников.
февраль	Способности учащихся класса и их реализация в учебной деятельности.
май	Портфолио ученика и его роль в развитии ребенка на следующей ступени образования.
	5 класс
сентябрь	Адаптация учащихся к условиям обучения в средней школе: проблемы и задачи.
ноябрь	Успехи и трудности в обучении и развитии пятиклассников.
февраль	Видеть и понимать. Сочувствие, сопереживание и помощь ребенку – гарантия мира, спокойствия и благополучия в семье.
май	Помощь родителей в формировании и развитии волевых качеств.

6, 7 класс	
сентябрь	Индивидуальные трудности школьников в обучении и пути их преодоления.
ноябрь	Психологические особенности подросткового периода. Роль семьи в формировании чувства взрослости и стремлении к самостоятельности.
февраль	Особенности межличностных отношений подростков.
май	Трудности роста и их влияние на отношения между родителями и подростками.
8,9 класс	
сентябрь	Общие принципы и методы воспитания детей в семье.
ноябрь	Нравственное здоровье в семье.
февраль	Психологический стресс и подросток.
май	Роль семьи и школы в выборе учащимися пути дальнейшего образования.
10,11 класс	
сентябрь	Особенности старшего школьного возраста. Роль родителей в формировании ценностных ориентаций.
ноябрь	Взаимодействие классного руководителя и родителей в формировании классного коллектива.
февраль	Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределении подростков.
май	Профессиональные намерения и возможности учащихся класса.

План общешкольных мероприятий

дата	мероприятие	ответственные
01.09.2017	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний	администрация
октябрь	День Учителя	10-11 кл.
ноябрь	День Матери	4а, 4б кл.
27 январь	День освобождения Ленинграда от немецко-фашистской блокады	8б кл.
февраль	Вечер встреч выпускников	11 кл.
12 февраля	День освобождения Луги от немецко-фашистских захватчиков	7б кл.
23 февраля	День защитника Отечества	6к , 8в кл.
8 марта	Конкурс Красавиц	9а кл
9 мая	День Победы	7в, 8а кл.

**Календарно-тематический план
работы методического объединения классных руководителей
1-11 классов на 2017 – 2018 учебный год**

Сроки	Форма проведения	Темы	Результаты	Ответственный
сентябрь	Заседание МО	<p>Тема: «Организационно – установочное заседание МО классных руководителей».</p> <p>1. Анализ воспитательной работы МОУ СОШ №4 за 2016-2017 учебный год.</p> <p>2. Выборы руководителя МО классных руководителей</p> <p>3. Методические рекомендации классным руководителям</p> <p>4. Определение основных мероприятий по усовершенствованию воспитательной работы в МОУ СОШ №4 на 2017-2018 г.</p> <p>5. Работа с обучающимися группы риска.</p> <p>6. Работа школьного самоуправления.</p>	<p>1. Оформление в протоколе заседаний МО.</p> <p>2. Подготовка программ и планов воспитательной работы в классах.</p> <p>3. Подготовка плана работы школьного управляющего совета.</p>	<p>Зам. директора по ВР Локнова О.А.</p> <p>Руководитель МО Колосова Н.В.</p> <p>Социальный педагог Афанасьева О.А.</p> <p>руководитель школьного самоуправления Савина В.А.</p>
октябрь	Семинар МО	<p>Тема: «Формирование классного коллектива через разнообразные формы внеурочной деятельности».</p> <p>1. Создание методической копилки классного руководителя, обмен опытом.</p> <p>3. Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей.</p>	<p>1. Обобщение опыта классных руководителей.</p> <p>2. Рекомендации для классных руководителей.</p>	<p>Зам. директора по ВР Локнова О.А.</p> <p>Руководитель МО Колосова Н.В.</p> <p>Классные руководители 1-11 классов Педагог-психолог Бурыкина Я.Ю.</p>
январь	Семинар МО	<p>Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».</p>	<p>1. Обобщение опыта классных руководителей.</p>	<p>Зам. директора по ВР Локнова О.А.</p> <p>Руководитель МО</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы проектирования. 2. Проект как механизм изменения практики воспитания в школе. 3. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Рекомендации для классных руководителей. 	<p>Колосова Н.В.</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p>
март	Заседание МО	<p>Тема: «Профилактика девиантного поведения»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Причины и профилактика девиантного поведения в детской среде. 2. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций. 3. Обобщение опыта классных руководителей. 4. Отчёт о работе с обучающимися «группы риска» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет классных руководителей о проделанной работе, письменный отчет, фотоматериалы, диаграммы, таблицы и т.п. (по выбору) 2. Обобщение опыта классных руководителей. 3. Рекомендации для классных руководителей. 	<p>Зам. директора по ВР Локнова О.А Руководитель МО Колосова Н.В. Классные руководители 1-11 классов.</p> <p>Социальный педагог Афанасьева О.А.</p>
май	Заседание МО	<p>Тема: Итоговое заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. 2. Реализация планов воспитательной работы. 3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление в протоколе заседаний МО. 	<p>Зам. директора по ВР Локнова О.А.</p> <p>Руководитель МО Колосова Н.В.</p>