

**Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 4»**

**РЕГЛАМЕНТ
действий персонала
МОУ «СОШ №4»
в случае возникновения
чрезвычайных ситуаций
(насильственного действия над детьми во время
осуществления учебно-воспитательного процесса)**



г. Луга

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «СОШ №4»
_____ Е. И. Буржинская
«__» _____ 2020 год

РЕГЛАМЕНТ

**по организации действий работников школы, учащихся школы
при обнаружении явных признаков жестокого обращения с детьми
и подростками, а так же в случае появления жалоб ребенка на
насилие, а также при наличии травм специфического характера,
позволяющих заподозрить факт насилия**

Насилие в образовательной организации — это спланированные или спонтанные проявления агрессивных действий, имеющих своей целью проявление доминирования или унижения, происходящие на территории, в помещениях образовательной организации, во время занятий, перемен, а также по пути в школу и обратно домой, на мероприятиях, проводимых школой или во время этих мероприятий (например, экскурсий).

Несмотря на законодательные запреты, сами педагоги и другие работники образовательных организаций иногда прибегают к мерам физического воздействия для поддержания дисциплины или наказания учеников. В условиях образовательной среды есть свои особенности проявления различных видов и форм насилия. Чаще всего в образовательной среде преобладает физическое и психологическое насилие, не исключено и применение сексуального насилия.

Для своевременного реагирования, эффективности решения вопросов сбора и обмена информацией необходимо соблюдать следующий регламент действий всего персонала школы, в том числе учащихся школы.

1. Действие учащихся при обнаружении факта насилия в школе

- 1.1. Немедленно сообщить о случившемся ближайшему учителю, или сотруднику обслуживающего персонала.
- 1.2. Запомнить время и место предполагаемых насильственных действий.
- 1.3. Запомнить кто из учащихся находился рядом с учеником в отношении которого были совершены насильственные действия.

2. Действия работника школы из числа обслуживающего персонала при обнаружении факта насилия в школе

- 2.1. Немедленно сообщить о случившемся директору школы или лицу его замещающему, дежурному администратору. После устного сообщения составить служебное сообщение с подробным описанием произошедшего.
- 2.2. Зафиксировать время и место предполагаемых насильственных действий.
- 2.3. Зафиксировать, кто из учащихся находился рядом с учеником в отношении которого были совершены насильственные действия.
- 2.4. Сопроводить ребенка медицинскому работнику школы, при наличии необходимости оказать первую помощь.

3. Действия работника школы из числа педагогического персонала при обнаружении факта насилия в школе

- 3.1. Немедленно сообщить о случившемся директору школы или лицу его замещающему, дежурному администратору школы. После устного сообщения составить служебное сообщение с подробным описанием произошедшего.
- 3.2. Зафиксировать время и место предполагаемых насильственных действий.
- 3.3. Зафиксировать, кто из учащихся находился рядом с учеником в отношении которого были совершены насильственные действия.
- 3.4. Сопроводить ребенка медицинскому работнику школы, при наличии необходимости оказать первую помощь.

4. Действия классного руководителя при обнаружении факта насилия в отношении ученика класса

- 4.1. Немедленно сообщить о случившемся директору школы или лицу его замещающему, в случае отсутствия любому заместителю директора школы. После устного сообщения составить служебное сообщение с подробным описанием произошедшего.
- 4.2. Зафиксировать время и место предполагаемых насильственных действий.
- 4.3. Зафиксировать, кто из учащихся находился рядом с учеником в отношении которого были совершены насильственные действия.
- 4.4. Сопроводить ребенка медицинскому работнику школы, при наличии необходимости оказать первую помощь.
- 4.5. Сообщить родителям (законным представителям) о случившемся.

- 4.6. Обеспечить исполнение указаний ответственного лица, которое будет проводить расследование по данному факту.

5. Действия директора школы при обнаружении факта насилия в школе

- 5.1. При получении сообщения о факте насилия в школе немедленно уведомить в виде служебного сообщения управление образования администрации города Ачинска.
- 5.2. На основании служебного сообщения, издать приказ о создании комиссии по расследованию предполагаемого факта насилия.
- 5.3. При подтверждении предположения об имевшемся насилии сообщить информацию (в виде служебного сообщения) в органы внутренних дел, прокуратуру, отдел опеки и попечительства.
- 5.4. Взять на особый контроль проведение служебного расследования.
- 5.5. По окончании служебного расследования сообщить о результатах в управление образования администрации города.

6. Действие лица ответственного за проведение служебного расследования по факту насилия в школе

- 6.1. При обращении лица, в отношении которого было совершено насилие, в больницу направить запрос с целью выявления степени тяжести причиненного вреда здоровью.
- 6.2. Опросить всех очевидцев случившегося:
 - лица обнаружившего факт насилия;

- классного руководителя (при условии факта насилия между учениками);
- всех участников факта предполагаемого насилия (в том числе учеников);
- родителей или законных представителей учащихся;
- сотрудника школы, допустившего факт предполагаемого насилия;
- руководителя сотрудника школы, допустившего факт предполагаемого насилия.

- 6.3. С целью установления своевременного инструктажа по технике безопасности, соблюдения правил охраны труда проверить журнал инструктажа на рабочем месте.
- 6.4. Провести иные мероприятия, способствующие объективному проведению служебного расследования.
- 6.5. На основании собранного материала подготовить заключение служебного расследования.
- 6.6. Предоставить директору школы или лицу его замещающего материалы служебного расследования.

Руководитель ШМО СПС
педагог-психолог _____/Бурькина Я. Ю./