

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»**  
**Лужского муниципального района Ленинградской области**

Рассмотрено на  
заседании педагогического  
совета МОУ «Средняя школа №4»  
Протокол №1 от 25.08.2014 г.

Утверждаю.  
И.о. директора муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №4»  
\_\_\_\_\_ Буржинская Е.И.  
Распоряжение от 09.09.2014 года № 185

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации дежурства в образовательной организации**

**Данное положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 7 ст. 28 Федерального закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом школы.

1.2. В течение учебного года в школе организуется дежурство с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и поддержания дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

1.3. График дежурства составляется заместителем директора в начале каждой четверти, утверждается директором и доводится до сведения всех классов.

1.4. Дежурство по школе осуществляется классными коллективами 7-11 классов под руководством дежурного администратора, дежурных учителей по утвержденному графику в течение недели.

Дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации, в субботу за работу школы отвечает дежурный администратор. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников.

Дежурные по школе отвечают за дисциплину, санитарное состояние, эстетичный вид помещений школы, безопасность учащихся.

1.5. В случае невозможности выполнения дежурными учителями, классными руководителями, административными работниками своих обязанностей они должны заблаговременно поставить об этом в известность администрацию школы с целью осуществления своевременной замены.

## **ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА**

2.1. Административное дежурство по школе осуществляется административными работниками школы с 8:00 до 16:00.

2.2. Перед началом дежурства администратор обходит помещение школы, проверяя его на наличие посторонних предметов, контролируя санитарно-гигиеническое состояние, состояние пожарной и электробезопасности, проводит линейку дежурного класса.

2.3. Дежурный администратор совместно с дежурным учителем по первому этажу встречает учащихся в вестибюле школы, контролируя наличие сменной обуви, фиксируя опоздания.

2.4. Дежурный администратор, при отсутствия директора школы, заместителя директора по УВР, решает все организационные вопросы, связанные с внезапным изменением расписания. Ведет прием родителей в случае отсутствия директора школы и заместителя директора по УВР.

2.5. Дежурный администратор присутствует в столовой во время питания учащихся, контролируя порядок, по окончании последних уроков следит за порядком в рекреации у гардероба.

2.6. Дежурный администратор в конце дня делает обход, проверяя сохранность школьного имущества и порядок во всех помещениях.

2.7. Сообщает директору школы об итогах дежурства, а так же о злостных нарушениях порядка и о нанесении материального ущерба школе.

## **ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО УЧИТЕЛЯ**

3.1. Дежурство осуществляется согласно графика дежурства учителей по школе на четверть. Линейка дежурных в 8:10.

3.2. Дежурство заканчивается в 14:30 линейкой, на которой подводятся итоги дежурства.

3.3. Дежурный учитель перед началом дежурства обязан проверить свой пост: освещение, состояние коридоров, лестниц, раздевалок и вестибюля.

3.4. Дежурный учитель несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8:00 до 14.30

3.5. Дежурный учитель обеспечивает с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время перемен.

- 3.6. Дежурные учителя обязаны не допускать нахождение в школе посторонних лиц.
- 3.7. Дежурным учителям, осуществляющим дежурство на первом этаже, категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий без разрешения директора школы.
- 3.8. Дежурным учителям запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

### **ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ УЧЕНИКОВ**

- 4.1. Дежурство класса начинается в 8:10 и заканчивается в 14:30.
- 4.2. Перед началом дежурства ответственный дежурный раздает бейджики с фамилиями дежурных.
- 4.3. Ответственный дежурный накануне дня дежурства распределяет совместно с дежурным классным руководителем дежурство по постам.
- 4.4. Ответственный дежурный в течение всего дня контролирует качество дежурства на постах.
- 4.5. Дежурные ученики (далее – дежурные) присутствуют на линейке дежурных в 8:10.
- 4.6. Дежурные перед началом дежурства осматривают санитарное состояние поста. Дежурный в течение дня проверяет санитарное состояние поста и передает сводную информацию обучающемуся, ответственному за дежурство.
- 4.7. Дежурные находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном за ними участке.
- 4.8. Дежурные в гардеробе не пропускают в грязной обуви, следят за тем, чтобы обучающиеся организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе, соблюдали порядок.
- 4.9. Дежурный о всех нарушениях и экстремальных ситуациях сообщает ответственному за дежурство, дежурному классному руководителю, учителю или же дежурному администратору.
- 4.10. Дежурный имеет право покинуть пост с первым звонком на урок.
- 4.11. В случае невыполнения законных требований дежурного обучающимися школы, дежурный имеет право сообщить о данных нарушениях ответственному за дежурство, классному руководителю, любому другому учителю, а так же, доводятся до сведения дежурного администратора или же обратиться к ним за помощью.
- 4.12. По окончании дежурства дежурные сдают свои посты дежурному учителю.