

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»**

Рассмотрено на
заседании педагогического
совета МОУ «Средняя школа №4»
Протокол №1 от 25.08.2014 г.

Утверждаю.
И.о. директора муниципального
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№4» _____ Буржинская Е.И.
Распоряжение от 09.09.2014 года № 185

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»**

г. Луга, 2014

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 42. Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 4» (далее – Учреждение).

Настоящее Положение:

— является локальным нормативным актом деятельности Учреждения в образовательно-воспитательной сфере;

— рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

— вступает в силу с момента утверждения и действует неограниченный срок.

— изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора.

Социально – психологическая служба, в дальнейшем именуемая «Служба», функционирует с целью объединения усилий педагогических работников разных специальностей в осуществлении комплекса мероприятий по социальной адаптации и специальной защите обучающихся в школе и вне ее.

В состав Службы входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, психолог, логопед комитета образования администрации Лужского муниципального района классные руководители (при необходимости), которые работают в соответствии со своими функциональными обязанностями, утвержденными в установленном порядке.

Руководство деятельностью Службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы. Контроль за деятельностью Службы – директор образовательного учреждения.

Служба работает в тесном контакте с учреждениями города, органами управления и образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями.

2. Цель:

Создание комплексной системы социально - педагогической помощи учащимся, направленной на их успешную адаптацию и социализацию в обществе.

3. Задачи:

- изучение психолого - педагогических особенностей личности учащихся, микросреды, условий жизни;
- содействие полноценному развитию личности ребенка на каждом его возрастном этапе;
- выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении учащихся и оказание им своевременной социальной, психологической, медицинской помощи и поддержки;
- защита прав и интересов несовершеннолетних в экстремальных и критических ситуациях;
- создание обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащегося;
- взаимодействие с учителями, родителями, специалистами различных служб в оказании помощи учащимся.

4. Основные направления деятельности.

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

- Социально - психологическое просвещение: распространение среди учащихся знаний социально - психологического, правового аспектов; распространение информации о работе различных служб города и района, оказание методической помощи педагогам и другим участникам образовательного процесса;

- Социально - психологическая диагностика: изучение обучающихся, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности; выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

- Социально - психологическая коррекция: воздействие на процесс формирования личности ребенка на основе совместной деятельности педагога - психолога, социального педагога, логопеда и других специалистов; индивидуальная и групповая коррекционная и развивающая работа с учащимися;

- Социально - психологическая профилактика: предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций учащимся, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

Объектом деятельности специалистов Службы являются все обучающиеся, но в первую очередь, попавшие в трудную жизненную ситуацию, имеющие отклонения в поведении, либо затруднения в процессе развития.

Специалисты Службы осуществляют лично – ориентированный подход к обучающимся и принимают комплексные меры психологической, педагогической и социальной помощи каждому ребенку.

Специалисты Службы работают по собственным планам, которые на уровне личности ребенка координируются руководителем Службы на периодически созываемых совещаниях.

5. Структура и регламент работы социально-психологической службы.

5.1 В состав Службы входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, психолог, социальный педагог, логопед, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители.

5.2 Непосредственное руководство работой Службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы, по текущим вопросам работу курирует социальный педагог школы и психолог.

Участники	Функциональные обязанности
Руководитель СПС	<ul style="list-style-type: none">• Организует работу службы;• обеспечивает систематичность заседаний СПС;• формирует состав участников для очередного заседания;• формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;• координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;• контролирует выполнение рекомендаций СПС.
Педагог-психолог школы	Главной задачей педагога-психолога является создание условий для полноценного личностного и интеллектуального развития детей на каждом возрастном этапе, формирования у них способностей к самоорганизации и саморазвитию. Работа педагога психолога осуществляется по следующим основным направлениям: -психопрофилактика; -психодиагностика; -психологическое консультирование; -психокоррекция и развитие.
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none">• Дает информацию социального характера о семьях обучающихся;• предоставляет информацию о социально - педагогической ситуации в школе и микрорайоне;• устанавливает причины отклоняющегося поведения детей и подростков, причины социального

	<p>неблагополучия семьи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • содействует выявлению одаренных детей, а также детей с эмоциональными и интеллектуальными задержками в развитии; • прогнозирует, на основе анализа социально – педагогической ситуации, процесс воспитания и развития личности; • формирует демократическую систему взаимоотношений в детской и подростковой среде; • лично участвует в проведении межведомственных рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений и привлекает к этой работе классных руководителей; • осуществляет совместно с классными руководителями выходы в семьи обучающихся с целью контроля условий проживания и воспитания обучающихся; • проводит индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса по социально - правовым вопросам, правилам поведения и т. д.; • осуществляет взаимодействие с ОВД города; • проводит профилактическую работу с детьми и семьями «группы риска»; • проводит профилактическую работу по употреблению ПАВ и т.д.
Логопед	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществляет деятельность по коррекции отклонений в развитии учащихся; • обследует обучающихся (воспитанников), определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта; • комплектует группы для занятий, с учетом психофизического состояния обучающихся; • проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций речи; • работает в тесном контакте с учителями, психологами, посещает занятия и уроки; • консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии.
Классные руководители	<ul style="list-style-type: none"> • Дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; • формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации • осуществляет совместно с социальным педагогом выходы и заместителем директора по УВР в семьи обучающихся с целью контроля условий проживания и воспитания обучающихся; • совместно с социальным педагогом участвует в проведении межведомственных рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений; • проводит профилактическую работу с детьми и семьями «группы риска»; • проводит профилактическую работу по употреблению

5.3 Служба должна иметь следующую документацию:

- Локальный нормативный акт «Положение о социально-психологической службе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №4»»;
- годовой (перспективный) план работы, утвержденный директором;
- индивидуальные карточки трудных подростков;
- рабочий электронный журнал психолога для учета консультаций (учащихся, педагогов, родителей);
- журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися;
- социальные паспорта классов и школы;
- акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся из малообеспеченных семей;
- планы работы классных руководителей по воспитательной работе;
- протоколы заседаний.

6. Полномочия социально – психологической службы.***Служба имеет право:***

- 6.1. Реализовать полноту функций, возложенных на социально – психологическую службу в рамках настоящего положения.
- 6.2. По согласованию с администрацией МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» формировать и осуществлять программы профилактики детей «группы риска», программы социально – психологической работы для учащихся, родителей, педагогов, администрации, избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в положении о данной Службе, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.
- 6.3. Выполнять только те распоряжения органов образования, администрации МОУ СОШ № 4, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов Службы профессиональных умений и навыков.
- 6.3. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 6.4. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 6.6. Обращаться с запросом в медицинские, правовые и другие учреждения.
- 6.7. Выступать с обобщением опыта своей работы.
- 6.8. Рекомендовать родителям обращаться в комиссию по ПМПК для организации обучения учащихся по индивидуальному образовательному маршруту.

7. Ответственность работников социально-психологической службы.

- 7.1. Специалисты несут персональную ответственность за правильность и адекватность диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов.
- 7.2. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультационной других видов деятельности.
- 7.3. Специалисты несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.
- 7.4 Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
г. Луга**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.09.2014 года

№ 189

**«О составе социально –
психологической службы»**

В соответствии со статьей 42. Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4, с целью объединения усилий педагогических работников разных специальностей в осуществлении комплекса мероприятий по социальной адаптации и специальной защите обучающихся в школе и вне ее,

1. Создать социально – психологическую службу в составе:
 - 1.1. Руководитель – Локнова О.А., зам. директора по УВР;
 - 1.2. Томас И.В., социальный педагог;
 - 1.3. Кожанова Н.А., педагог-психолог;
 - 1.4. Иванова Т.Г., логопед комитета образования администрации Лужского муниципального района;
 - 1.5. Классные руководители:

КЛАСС	Ф.И.О. классного руководителя	КЛАСС	Ф.И.О. классного руководителя
1а	Логунова Елена Серафимовна	5а	Васильева Алена Игоревна
1б	Машанина Светлана Николаевна	5б	Рудковская Галина Анатольевна
1в	Сергеева Валентина Николаевна	6а	Русинова Надежда Петровна
2а	Ворслова Алла Михайловна	6б	Александрова Наталия Алексеевна
2б	Шмагина Анна Сергеевна	7а	Мельник Наталья Станиславовна
2в	Мельнова Екатерина Ивановна	7б	Федоров Александр Сергеевич
3а	Федорова Ольга Сергеевна	8а	Гончарова Татьяна Николаевна
3б	Сафронова Инга Николаевна	8б	Локнова Ольга Александровна
3в	Коженикова Марина Ивановна	9а	Савина Валентина Александровна
4а	Мелешко Наталья Алексеевна	9б	Трофимова Юлия Леонидовна
4б	Мартынова Галина Михайловна	10	Степанченко Лариса Алексеевна
4в	Лазарева Арина Николаевна	11	Корниш Светлана Васильевна

2. Контроль за деятельностью Службы оставляю за собой.

И.о.директора школы:

Буржинская Е.И.