

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4»  
Лужского муниципального района Ленинградской области**

Рассмотрено на педсовете  
Протокол №3  
от « 29 » \_12\_ 2014 г.

Утверждаю.  
И.о. директора МОУ «Средняя школа №4»

\_\_\_\_\_  
Буржинская Е.И.  
Распоряжение №\_299\_ от «\_30\_» \_12\_ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Настоящий локальный акт регламентирует порядок выдачи документов об образовании, образцы которых устанавливаются Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – МОУ СОШ №4) самостоятельно в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МОУ СОШ № 4, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу в соответствии с приложениями № 1 - 3 к настоящему Положению.

Справка об обучении или о периоде обучения оформляется на государственном языке Российской Федерации и заверяется печатью МОУ СОШ № 4.

В справке об обучении или о периоде обучения отражаются все предметы учебного плана соответствующих основных общеобразовательных программ.

Справка об обучении подписывается директором МОУ СОШ №4, либо может быть подписана исполняющим обязанности директора или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью "Руководитель" указывается символ "/"(косая черта).

Справке об обучении или о периоде обучения присваивается регистрационный номер и дата, соответствующая дате прекращения образовательных отношений с обучающимся. Номер справки и дата заносятся в книгу регистрации справок об обучении или о периоде обучения.

При получении справки об обучении обучающийся ставит в книге регистрации роспись о получении документа.

Листы книги регистрации пронумеровываются, книга прошнуровывается, скрепляется печатью МОУ СОШ № 4 с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

Нумерация справок осуществляется с начала выдачи первой справки и продолжается на все время существования документа. При окончании книги регистрации заводится новая книга, нумерация справок продолжается.

Справка  
 об обучении в Муниципальном общеобразовательном учреждении  
 «Средняя общеобразовательная школа № 4», реализующем основные  
 общеобразовательные программы основного  
 общего и среднего общего образования

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался(обучалась) в

\_\_\_\_\_ полное наименование образовательной организации

\_\_\_\_\_ местонахождение образовательной организации

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе получил(а)  
 по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Руководитель  
 МОУ СОШ № 4 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный N \_\_

(М.П.)

## Справка об обучении

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество –при наличии)

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался(обучалась) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» Лужского муниципального района Ленинградской области по образовательным программам \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 /20 учебный год( класс)		
		Четверть (полугодие)	Четверть (полугодие)	Текущие отметки за четверть(полугодие)
1	2	3	4	5

Руководитель МОУ СОШ № 4 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА****об обучении или периоде обучения в общеобразовательном учреждении лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из общеобразовательном учреждении**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество учащегося)

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в том, что он (а)

обучался (обучалась) в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе

муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»  
Лужского муниципального района Ленинградской области  
(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

Объём учебной нагрузки на период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20____/20____ учебный год (____класс)	20____/20____ учебный год (____класс)	Объём учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого			

Руководитель МОУ СОШ № 4 \_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_