

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4»  
Лужского муниципального района  
Ленинградской области**

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 31.08.2020 г.

Утверждено  
распоряжением директора  
МОУ «Средняя школа №4»  
№143а от 31.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации индивидуального обучения на дому**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации индивидуального обучения на дому (далее – Положение) МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее- Школа) определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Организация индивидуального обучения детей на дому, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательное учреждение, регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- Постановление Правительства ЛО "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях Ленинградской области" №132 от 19.03.2020

**2. Организация индивидуального обучения детей на дому**

2.1. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, является распорядительный акт МОУ «Средней общеобразовательной школы №4».

2.2. Для организации обучения на дому родители (законные представители) представляют в школу:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении.

2.3. Организация обучения на дому по общеобразовательным программам проводится по индивидуальному учебному плану в очно-заочной форме обучения. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора школы.

2.4. Максимальный общий объем недельной образовательной нагрузки составляет 38% от общей недельной учебной нагрузки по программе начального общего образования, 33% от общей недельной учебной нагрузки по программе основного общего образования; 35% от общей недельной учебной нагрузки по программе среднего общего образования.

2.5. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждается приказом по школе.

2.6. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета успеваемости обучающегося, где записывается дата занятия, тема, домашнее задание и отметки.

2.7. Освоение образовательной программы (отдельной части или всего объема учебного курса) сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося в формах, определенных учебным планом. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающегося проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.8. Общие сведения об обучающемся на дому, результаты успеваемости вносятся в электронный журнал соответствующего класса.

2.9. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

2.11. Контроль за организацией обучения детей на дому осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.12. Посещение обучающимся общеобразовательной организации для изучения отдельных учебных предметов допускается с разрешения медицинской организации оформленного в установленном порядке.

2.13. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация Школы имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях Школы.

### **3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому**

3.1. Расчет недельной учебной нагрузки для оплаты педагогическим работникам при реализации индивидуального обучения на дому составляет 38% от общей недельной учебной нагрузки по программе начального общего образования, 33% от общей недельной учебной нагрузки по программе основного общего образования, 35% процентов от общей недельной учебной нагрузки по программе среднего общего образования.

3.2. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.3. В случае болезни ученика педагогический работник, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.4. Администрация Школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

#### 4.2. *Обучающиеся имеют право:*

4.2.1. на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;

4.2.2. на время обучения бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической, справочной литературой;

4.2.3. на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.4. на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

#### 4.3. *Обучающиеся обязаны:*

4.3.1. соблюдать требования Школы (согласно Уставу);

4.3.2. добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

4.3.3. уважать честь и достоинство учителей школы;

4.3.4. соблюдать расписание занятий;

4.3.5. находиться в часы, отведенные для занятий, дома (в школе).

#### 4.4. *Родители (законные представители) имеют право:*

4.4.1. защищать законные права ребенка;

4.4.2. обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы;

4.4.3. присутствовать на уроках с разрешения администрации Школы;

#### 4.5. *Родители (законные представители) обязаны:*

4.5.1. выполнять Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав школы;

4.5.2. поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;

4.5.3. ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;

4.5.4. создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

4.5.5. своевременно, в течение дня, информировать администрацию Школы и учителя об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

4.5.6. контролировать выполнение домашних заданий.

#### 4.6. *Педагогический работник обязан:*

4.6.1. выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;

4.6.2. развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

4.6.3. знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

4.6.4. своевременно заполнять журналы учета успеваемости обучающегося.

4.7. *Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*

#### 4.8. *Обязанность классного руководителя:*

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;

- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;

- контролировать ведение классного журнала;

- своевременно вносить информацию об обучающихся в электронный журнал.

#### 4.9. *Обязанности администрации:*

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в отчетный период;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета успеваемости обучающихся на дому;

- обеспечивать своевременный подбор учителей.

## **5. Школьная документация, организации индивидуального обучения на дому**

5.1. Основанием для обучения на дому является распорядительный акт образовательной организации о переводе обучающегося на обучение на дому.

5.2. Для организации обучения на дому родители (законные представители) представляют в образовательную организацию:

- заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося на обучение на дому;
- заключение медицинской организации о необходимости организации обучения на дому.

5.3. Образовательный процесс обучения на дому регламентируется:

- расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором в приказе по школе в двух экземплярах;
- индивидуальный учебный план на ребенка, обучающегося на дому;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с реализуемой основной общеобразовательной программой;
- журнал учета успеваемости обучающегося на дому.